

אגודת הסטודנטים - הקריה האקדמית
ע.ר. 580296127

תקנון העמותה

פרק ראשון

סימן ראשון – מבוא

1. שם העמותה - אגודת הסטודנטים של הקריה האקדמית.
2. המען הרשום של העמותה - צה"ל 104 קרית אונו.
3. הגדרות - בתקנון זה יהיה לביטויים המפורטים להלן הפירוש הרשום בצידם דהיינו:
 - א. "הקריה" - הקריה האקדמית בקרית אונו (לרבות השלוחה בישראל של אוניברסיטת מנצ'סטר, ולרבות הקמפוס באור יהודה לכל קמפוס או אתר נוסף בו תפעל).
 - ב. "אגודת הסטודנטים" (להלן: "האגודה") - אגודת הסטודנטים של הקריה, הפועלת במסגרת העמותה.
 - ג. בחירות - הבחירות למוסדות האגודה כמפורט בתקנון זה.
 - ד. המועצה - מועצת אגודת הסטודנטים בתפקידיה גם כאסיפה כללית של האגודה.
 - ה. סטודנט (תלמיד) - מי שמוכר על ידי הקריה כסטודנט.

סימן שני – מטרות אגודת הסטודנטים

4. לפעול למען ציבור הסטודנטים בקריה לשמור על תדמיתם, מעמדם האקדמאי, עצמאותם, ואי תלותם של הסטודנטים בתוך הקריה ומחוצה לה.
5. לייצג נאמנה את ציבור הסטודנטים בקריה כלפי מוסדות הקריה בכל העניינים האקדמאיים/טכנולוגיים הנוגעים ללימודים בקריה וכלפי כל רשות ו/או מוסד ו/או גוף ו/או אדם אחר.
6. לפעול למען קידום האינטרסים של ציבור הסטודנטים של הקריה בתוך שטח הקריה ומחוצה לה. הכל בהתאם להוראות תקנון זה ועפ"י החלטות מוסדות האגודה וזאת באמצעות מפעלים ו/או חוגים ו/או כל אמצעי אחר עליו יחליטו מוסדות האגודה.
7. לפעול למען פיתוח קשרים עם אגודות דומות בארץ ובח"ל.
8. לייצג את האגודה בפני אגודות ו/או גופים ו/או מוסדות חיצוניים ובכלל זה התאחדות הסטודנטים בישראל, ארגון הסטודנטים בישראל, המועצה להשכלה גבוהה, משרד העבודה, משרד החינוך והתרבות וכל גוף חיצוני אחר אשר לאגודה ו/או לסטודנטים החברים בה יש או יהיה קשר ו/או עניין כלשהו.
9. לפעול לקיום שירותי עזר כל שהם למען חברי האגודה ובכלל זה שירותים אקדמיים, מנהליים, לימודיים, משטיים ואחרים.

10. לפעול להשגת מלגות ו/או מענקי לימוד לחברי האגודה בהתאם להחלטת מוסדות האגודה.

10א. להקים כל חברה או תאגיד קשור, למתן ביצוע פעולות לרווחת הסטודנטים חברי האגודה ו/או למתן שירותים לתועלת חברי האגודה בהשגת עבודה ודיור בתוך הקריה ומחוצה לה.

11. לסייע לחברי האגודה בהשגת עבודה ודיור בתוך הקריה ומחוצה לה.

12. לפעול לפיתוח מפעלי ספורט, נופש, תרבות ובידוק בתוך שטח הקריה ומחוצה לו לרווחת חברי האגודה.

סימן שלישי – עקרונות פעילות אגודת הסטודנטים

13. האגודה תפעל במסגרת הסמכויות הקנויות לה בתקנון זה ועל פי עקרונות המנהל התקין ובכלל זה קיום מנגנון ביקורת עצמאי ובלתי תלוי על כל פעולות האגודה.

14. האגודה תפעל למען קידום שיוויון זכויות מלא לכל ציבור הסטודנטים ללא הבדל דת, גזע ומין.

15. האגודה לא תחייב את חבריה בפעולות העומדות בניגוד לדתם ומצפונם.

16. האגודה תהא עצמאית בפעילותה ובלתי תלויה בפעולותיה בכל גורם חיצוני.

17. האגודה תעודד כל פעילות ומעורבות סטודנטיאלית, בפעילות האגודה בפרט ובפעילות הקריה בכלל, לרבות מעורבות של סטודנטים בחברה הישראלית (פעילות בשכונות, פר"ח וכיוצא באלה).

18. האגודה תעמוד על קיומו ושמירתו של חופש הביטוי וההתארגנות בתוך מוסדות האגודה בפרט ובשטח הקריה בכלל.

פרק שני

סימן ראשון – החברות באגודה

חבר באגודה

19. לחבר האגודה יחשב כל מי שלומד בקריה והוא מוכר על ידי הקריה כתלמיד מן המניין, וכל עוד הוא מוכר בתור שכזה על ידי הקריה.

פרישת חברים, התראה בדבר הוצאת חבר מהאגודה

20. פרישתו של חבר תעשה תוך 30 יום לאחר שיודיע בכתב על רצונו לפרוש מהאגודה.

21. לא יוצא חבר מהאגודה, אלא מהטעמים שפורטו בתקנון ולאחר שניתנה לו הזדמנות להשמיע את טענותיו.

פקיעת חברות או הוצאת חבר מחברותו באגודה

22. החברות באגודה פוקעת באחד מאלה:
א. עם סיום לימודי החברה בקריה מכל סיבה שהיא.

- ב. עם הפסקת הכרת החבר כתלמיד וזאת כפוף לאמור בסעיפים 20-22 לעיל.
- ג. פרישה מרצון- בפרישתו מרצון של החבר מן האגודה. הודעת פרישה תימסר במשרדי האגודה, ותיכנס לתוקפה 24 שעות לאחר מסירתה.
- ד. **הוצאת חבר**- מועצת האגודה רשאית להחליט על הוצאת חבר מהאגודה לתקופה מוגבלת או לזמן בלתי מוגבל ברוב של שני שלישי מכלל חברי המועצה, כל זאת עפ"י אחד מן הטעמים הבאים בלבד:
1. החבר לא שילם לאגודה את המגיע לה ממנו, ובכלל זה את דמי החבר או כל תשלום אחר אשר נקבע כתשלום חובה על ידי מועצת האגודה החל על החבר באגודה.
 2. החבר לא קיים את הוראות התקנון.
 3. החבר פועל בניגוד למטרות האגודה.
 4. החבר הורשע בשל עבירה שיש כמה קלון.
23. לא תוגש הצעה למועצה להוציא חבר מן האגודה, אלא לאחר שניתנה לאותו חבר הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו לפני המועצה, ולא תחליט המועצה בהצעה להוציא חבר מן האגודה מהטעמים האמורים בס"ק (1-3) דלעיל, אלא לאחר שהתרתה בחבר ונתנה לו זמן סביר לתיקון המעוות.
24. חבר שפרש מרצונו מהאגודה או חבר שהוצא מן האגודה כאמור בסעיף 23 דלעיל, יוכל להתקבל כחבר באגודה לאחר שיגיש לועד האגודה בקשה מפורטת ומנומקת להתקבל כחבר באגודה. ועד האגודה יעביר את הבקשה למועצה כדי שזו תחליט בעניין.
25. א. החלטת המועצה לקבל כחבר אגודה מי שהוא מן האגודה כאמור בסעיף 23 דלעיל, תתקבל ברוב של המצביעים, מבין חברי האגודה.
- ב. החלטת המועצה לקבל חבר שפרש מן האגודה מרצונו כחבר באגודה כאמור בסעיף 23 דלעיל תתקבל ברוב רגיל של המצביעים, מבין חברי המועצה הנוכחים בישיבה.
26. פרישת חבר מהאגודה, אין בה כדי לפטור את החבר מחובתו לפרוע לידי האגודה את הכספים המגיעים ממנו לאגודה עד לרגע פקיעת החברות.
27. **הפסקת כהונה במוסדות האגודה**
- חבר במוסדות האגודה אשר חברותו באגודה פקעה ו/או פסקה לא ימשיך לכהן בתפקידו.
28. **מתן הודעה לחבר**
- הזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של האגודה לחבר יינתנו בכתב אשר יימסר לחבר ביד או ישלח לו בדואר אלקטרוני או בדואר רגיל למענו הרשום בפנקס הבוחרים, אולם יכול הועד להחליט כי הודעות המיועדות לכלל ציבור החברים יתלו על לוחות המועדות של האגודה בקריה.
- סימן שני – זכויות וחובות החברים באגודה**
29. חבר אגודה חייב למלא אחר תקנון האגודה ולצייט להחלטות ולהוראות מוסדותיה ונציגייה המוסמכים של אגודת הסטודנטים באותם עניינים הנתונים בסמכותם.
30. חבר האגודה זכאי להשתתף בפעולות האגודה וליהנות משרותיה בתנאי שיחזיק בתעודת חבר בת תוקף של האגודה.

31. חבר האגודה זכאי לבחור ולהיבחר למוסדות האגודה בכפוף לאמור בסעיפים 21-22 דלעיל.

זכות הצבעה

32. חברי האגודה זכאים להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית של האגודה אך ורק באמצעות נציגיהם שהם חברי מועצת האגודה בהרכבה כפי שהיה מזמן לזמן, ואשר יקבע על פי הבחירות הכלליות שיתקיימו מדי שנתיים ובהם יהיו זכאים להשתתף כל חברי האגודה.

33. רק חברי מועצת האגודה זכאים להצביע באסיפה הכללית של האגודה, כאמור בסעיף 32 דלעיל, ולכל חבר מועצה יהיה קול אחד בכל הצבעה.

מס חבר

34. כל חבר חייב בתשלום דמי חבר ותשלומי חובה אחרים לאגודה, במידה ונתקבלה החלטה על כך במועצה. מועצת האגודה תקבע את גובה דמי החבר וכן את דרכי ומועדי התשלום של דמי חבר.

35. מועצת האגודה תהא רשאית לשנות ו/או להפחית ו/או להוסיף על דמי החבר שקבעה וכן לקבוע תשלומים נוספים, אשר תשלום יהיה חובה על כל החברים באגודה, כפי שתמצא מועצת האגודה לנכון, בהתאם לצרכי האגודה ולמצבה הכלכלי.

36. מועצת האגודה תהא רשאית לפטור חברים מהאגודה מתשלום דמי חבר בהתאם לקריטריונים שתקבע המועצה.

פרק שלישי

סימן ראשון – ועדת בחירות- נוהלי בחירות

הרכב הועדה

37. ועדת הבחירות תמנה שלושה חברים ותבחר על ידי המועצה היוצאת מבין חברי האגודה שאינם מתמודדים בבחירות. הועדה תבחר מבין חבריה יושב ראש.

מועד הקמת ועדת הבחירות

38. הרכב ועדת הבחירות יקבע לא יאוחר מ-30 ימים לפני מועד הבחירות.

תפקיד יו"ר ועדת הבחירות

39. יו"ר ועדת הבחירות ישמש גם כמפקח על הבחירות. לועדה יהיו כל הסמכויות הבלעדיות לקביעת נוהלי הבחירות, נוהלי הצבעה, ותהליך ספירת הקולות והכל בהתאם לקבוע בתקנון זה.

סמכויות ועדת הבחירות

40.

- א. תקבע את המועד המדויק של הבחירות בכפוף לסעיפים 71 ו-73 לתקנון.
- ב. תקבע את מספר חברי המועצה העומדים לבחירה בכפוף לסעיף 66 בתקנון.
- ג. תקבע את נוהלי הגשת המועמדות לבחירה, את נוהלי הגשת הערעורים, את נוהלי הפרסום ונוהלי הצגת ספר הבוחרים, וכן כל נוהל אחר אשר הינה מוסמכת לקבוע בתוקף תפקידה כועדת בחירות.
- ד. תמנה ועדות קלפי ליום הבחירות, תקבע את נהלי עבודתן, ותפקח על עבודתן.
- ה. תפרסם את תוצאות הבחירות.

ספר הבוחרים

41. ספר הבחורים יהיה דו"ח רשמי, שיומצא ליו"ר ועדת הבחירות על ידי האגודה האחראית על הסטודנטים בקריה, ובו יפורטו שמותיהם ומספרי התלמיד של כל חברי האגודה, תוך ציון החוג ושנת הלימוד של כל תלמיד.

הצגת ספר הבחורים

42. ועדת הבחירות תדאג שספר הבחורים יוצג לעיון חברי האגודה בצורה נאותה לפרקי זמן נאותים, ולפחות 15 ימים לפני המועד שנקבע לקיום הבחירות; מקומות העיון בספר הבחורים ומועדיהם יקבעו על ידי ועדת הבחירות ויפורסמו על ידה על לוחות המועדות ברחבי הקריה.

ערעורים על ספר הבחורים

43. כל תלמיד שיבקש לערער על אי הכללתו בספר הבחורים או על פרטי רישומו בספר זה, יגיש ערעור בכתב לוועדת הבחירות, וזו תחליט בעניין עד שלושה ימים לפני מועד הבחירות.

44. המועד האחרון להגשת הערעורים כאמור בסעיף 43 דלעיל יהיה היום השביעי שלאחר פרסום ספר הבחורים.

דיון בערעורים על ספר הבחורים

45. לא יאוחר מתום שלושה ימים מהמועד האחרון להגשת ערעורים תשמע ועדת הבחירות את טיעוני המערערים בפניה. תבחן את טיעוניהם ותכריע בכל הערעורים שיוגשו לה.

46. ועדת הבחירות תוכל לקבוע כי המערער זכאי להיכלל בספר הבחורים ובלבד שימציא לה אישור רשמי מתאים על היותו תלמיד בקריה ומוכר כתלמיד על ידי היחידה האחראית על המרשם בקריה.

דיווח תוצאות הערעור

47. לא יאוחר מ-24 שעות לאחר המועד האחרון להכרעה בערעורים, תמסור ועדת הבחירות למערערים במכתב בחתימת יו"ר הועדה את תוצאות הערעור, ותפרסם את החלטותיה על לוחות המודעות ברחבי הקריה.

המועד להגשת מועמדות לבחירות

48. המועד להגשת מועמדות לבחירות למועצת האגודה יחל ביום שלמחרת פרסום ספר הבחורים ועד ליום החמישי שלאחר מועד זה.

אופן הגשת המועמדות

49. הגשת המועמדות תעשה על ידי המועמד באופן אישי, במקום ובמועדים שיקבעו על ידי ועדת הבחירות, על גבי טפסים מיוחדים שיוצאו על ידי הועדה, ואשר בהם יצוינו שם המועמד, כתובתו, מספר תעודת הזהות שלו, החוג ושנת הלימוד שבהם הוא לומד, וכל כל הפרטים האחרים עליהם תחליט ועד הבחירות.

פסילת מועמדים

50. ועדת הבחירות תהיה מוסמכת לפסול מיוזמתה כל מועמד אשר:

- א. לא הגיש מועמדותו באופן האמור בסימן זה ובהנחיות שיפורסמו על ידה.
- ב. שמו אינו מופיע בספר הבחורים, או שאינו מופיע באזור הבחירה בו הוא מבקש להיבחר.

פרסום רשימת מועמדים זמנית

51. ועדת הבחירות תפרסם את רשימת המועמדים הזמנית תוך 48 שעות מתום המועד להגשת המועמדות.

הגשת ערעורים

52. כל חבר אגודה יוכל לערער על רשימת המועמדים הזמנית.

- א. הערעור יוגש בכתב ליו"ר ועדת הבחירות תוך 3 ימים ממועד פרסום רשימת המועמדים הזמנית.
- ב. בכל ערעור יציין המערער את שמו, כתובתו, מס' ת.ז. שלו והחוג בו הוא לומד, וכן את נימוקי ערעורו.

בירור הערעורים

53. תוך 2 ימים מהמועד האחרון להגשת הערעורים, תשמע ועדת הבחירות את טיעוני המערערים ותכריע בכל הערעורים שיוגשו לה.

פרסום רשימת מועמדים סופית

54. תוך 24 שעות לאחר שתחליט בערעורים שיוגשו לה תפרסם ועדת הבחירות את רשימת המועמדים הסופית לבחירות למועצה.

ניהול הבחירות

55. הבחירות תנוהלנה על ידי יו"ר ועדת הבחירות בעזרת שני חברי הוועדה האחרים, ותערכנה בפיקוח יו"ר ועדת הבחירות. לועדת הבחירות הסמכויות הבלעדיות לקבוע את:

- א. מספר הקלפיות ומקום המצאן.
- ב. אופן הרכבת ועדות הקלפי.
- ג. סדרי הצבעה.
- ד. אופן ספירת הקולות.
- ה. כל הסדרים האחרים ביחס לאופן ניהול מערכת הבחירות, לרבות נוהלי ספירת הקולות ופרסום התוצאות.

פרסום נוהלים

56. את הנהלים שיקבעו, תפרסם ועדת הבחירות לא יאוחר מחמישה ימים לפני המועד שקבעה ועדת הבחירות לקיום הבחירות.

תעמולת הבחירות

57. א. כל מועמד רשאי לפרסם בפני ציבור בוחריו את המצע על פיו הוא מבקש לייצג את התלמידים בקריה. הפניה והפרסום יעשו בכתב, בעל פה או בכל דרך אחרת אשר ימצא המועמד לנכון, ובכלל זה פרסום המצע בפני כל ציבור התלמידים.
- ב. כל מועמד רשאי לפרסם את מצעו ביחד עם מועמדים אחרים, ולהציג מצע משותף זה בפני כל ציבור התלמידים, באם ימצא לנכון לעשות כן.
- ג. לא תנוהל כל תעמולת בחירות החל מ-12 שעות לפני פתיחת הקלפיות, וביום הבחירות עד פרסום התוצאות.

קביעת התוצאות

58. א. יו"ר ועדת הבחירות יקבע עם סיום ספירת הקולות את תוצאות הבחירות, וימסור אותן בכתב למבקר האגודה.
- ב. תוצאות הבחירות ירשמו בפרוטוקול שיחתם בידי כל חברי ועדת הבחירות, בראשות יו"ר ועדת הבחירות.

ג. יו"ר ועדת הבחירות יעביר בפרוטוקול האמור בסעיף קטן ב' דלעיל לידי מבקר האגודה למחרת יום הבחירות.

ד. ועדת הבחירות תפרסם את תוצאות הבחירות תוך 24 שעות ממועד סיום ספירת הקולות.

הגשת ערעורים על תוצאות הבחירות

59. כל תלמיד יהיה רשאי להגיש ערעור על תוצאות הבחירות.

- א. הערעור יוגש ליו"ר ועדת הבחירות תוך 72 שעות ממועד פרסום תוצאות הבחירות.
- ב. בכל ערעור יציין המערער את שמו, כתובתו, מס' ת.ז. שלו והחוג בו הוא לומד וכן את נימוקי ערעורו.

בירור ערעורים ופסילת בחירות

60. בכל מקרה של שיוויון בקולות בין מספר מועמדים, ובכל מקרה של פסילת הבחירות על ידי ועדת הבחירות, תקבע ועדת הבחירות מועמד חדש לעריכת בחירות כלליות (אם נפסלו הבחירות בשלמותן) או לעריכת בחירות חלקיות חוזרות בין המועמדים שקבלו מספר קולות שווה, ובלבד שהבחירות החוזרות תתקיימנה תוך שלושים יום ממועד החלטת ועדת הבחירות לערוך בחירות חוזרות, ובלבד שספר הבוחרים שישמש בבחירות החוזרות יהיה אותו ספר הבוחרים אשר שימש כספר בוחרים בבחירות שנפסלו.

משך כהונת מועצה עד להשלמת בחירות

61. נפסלו הבחירות בחלקן או לא הושלמו בשל שיוויון בקולות בין מספר מועמדים, הרי שעד לעריכת בחירות חדשות לגבי אותם המועמדים, תפעל המועצה במספר מופחת של חברים בכפוף להוראות תקנון זה.

62. נפסלה בחירתם של יותר מ- 50% מכלל חברי המועצה החדשה, תורה ועדת הבחירות על קיומן של בחירות כלליות חוזרות. עד לקיומן של בחירות חוזרות כאמור לעיל, לא תהא מועצת האגודה רשאית לבחור מוסדות חדשים ו/או לשנות הוראות תקנון זה ו/או לקבל החלטות מהותיות אחרות.

דחיית מועמדים והקדמתם

63. כל מועד שנקבע בפרק זה ואשר בחישוב מניין הימים יבוא בשבת או בחג, יידחה ביצוע האמור בו ליום שלאחר השבת או החג.

64. לא בוצעה פעולה כלשהי במועד שנקבע לכך בפרק זה, יחליט יו"ר ועדת הבחירות אם אחר כאמור מצדיק דחיית מועד הבחירות אם לאו.

65. לועדת הבחירות סמכות לקבוע מועדים אחרים מוקדמים ו/או מאוחרים, לגבי כל הליך מהליכי הבחירות, ובלבד שהחלטה בעניין זה, תנומק בפניה בכתב, שתימסר למבקר האגודה.

סימן שני – נהלי הבחירות למועצה

הרכב המועצה ושיטת הבחירות למועצה

66. א. המועצה תורכב מנציגי החוגים השונים, ותמנה 30 חברים.

ב. הרכב המועצה יסקף ככל האפשר את כל החוגים הלומדים בקריה בהתאם לגודלם היחסי, ועפ"י הקביעה של ועדת הבחירות, אולם לא יהיה חוג אשר לא מיוצג כלל.

ג. חברי המועצה יבחרו, בבחירות כלליות אישיות ישירות וחשאיות.

ד. יו"ר המועצה יבחר בבחירות כלליות, אישיו, ישירות וחשאיות ע"י כל אחד מחברי

האגודה.

הזכות להבחר

67. כל תלמיד אשר מופיע בספר הבחורים ואשר מוכר כחבר אגודה לצורך תקנון זה רשאי להגיש את מועמדותו להבחר כחבר מועצת האגודה.

אופן הבחירה

68. ועדת הבחירות תקבע את אזורי הבחירה בהתאם לאמור בסעיף 66 לעיל, באופן שיינתן ייצוג הולם לחוגים השונים, במסגרת שנות הלימוד, כפי שנקבע בסעיף 66 כאמור.

69. כל חבר אגודה רשאי לבחור במספר מועמדים כמספר המושבים במועצה שהוקצו למסלול בו הוא לומד, מבין שמות המועמדים שהוצגו לבחירה באותה מסלול.

70. א. היו במסלול מסוים מועמדים כמספר המקומות לבחירה, יוכרזו המועמדים ע"י ועדת הבחירות כנבחרים, ולא יערכו בחירות באותו מסלול.

ב. היו המסלול מסוים מועמדים במספר נמוך ממספר המקומות לבחירה, יוכרזו המועמדים שהעמידו עצמם לבחירה כנבחרים, ויו"ר האגודה יהיה רשאי למנות נציגים מבין הלומדים באותו מסלול, כמספר המקומות הנותרים, ובתנאי שיעשה כן בתוך 30 יום מיום שנבחר לתפקידו, ובתנאי שהתלמיד שמונה נתן הסכמתו למינוי.

מועד הבחירות

71. א. הבחירות יתקיימו מדי שנתיים במהלך חודש דצמבר.
ב. המועד המדויק בו תתקיימנה הבחירות למועצה יקבע מדי שנתיים על ידי ועדת הבחירות ויובא לאישור מועצה האגודה, ובלבד שמועד זה יהיה פרק הזמן הנקוב בסעיף קטן א' דלעיל.

פרסום מועד הבחירות

72. ועדת הבחירות תפרסם את המועד בו יתקיימו הבחירות בכל שנתיים בהם לפחות 15 יום לפני מועד הבחירות.

73. הבחירות לא תתקיימנה בימי חופשה מלימודים, לרבות בימים בה מושבתים הלימודים בקריה.

74. מועצת האגודה וועד האגודה יעשו כמיטב יכולתם בהסברה ובכל פעולה אחרת כדי להביא למעורבות ולהשתתפות רבה ככל האפשר של הסטודנטים חברי האגודה בבחירות למועצה.

פרק רביעי

סימן ראשון – מועצה האגודה – האסיפה הכללית

75. מועצת אגודת הסטודנטים הינה הרשות הנבחרת העליונה של האגודה, המועצה תפעל גם כאסיפה כללית של האגודה ובתור שכזו מוקנות למועצת האגודה כל הסמכויות של האסיפה הכללית.

תפקידים וסמכויות

76. א. המועצה תבחר את ועדת הביקורת וכל ועדת אחרת שתמצא לנכון לבחור.

ב. המועצה תפקח על פעולות ועד האגודה.

ג. המועצה תאשר תקציב שנתי מפורט לפעילות האגודה.

ד. המועצה רשאית לאשר חריגה מהתקציב המאושר, ובלבד שהחלטות לעניין סעיף זה יתקבלו ברוב מוחלט מכלל חברי המועצה.

ה. המועצה והיא בלבד תהא רשאית לשנות את התקנון בהתאם לאמור בסעיף 94 לתקנון.

ו. לבחור 2 חברי הנהלה נוספים לצד יו"ר האגודה שהינו יו"ר הנהלת האגודה. (יתבצע בישיבה הראשונה שתתקיים לאחר הבחירות).

סמכות שירות

77. כל סמכות שלא נתייחדה על פי דין או בתקנון זה לאיזה מוסד או נושא משרה אחר, תוקנה למועצה.

יושב ראש המועצה

78. א. יו"ר האגודה יכהן כיו"ר המועצה.

ב. יו"ר המועצה יכנס את המועצה לישיבותיה הרגילות והמיוחדות הכל בהתאם להוראות התקנון.

ג. יו"ר המועצה ינהל את ישיבות המועצה, יקבע את סדר היום של ישיבות אלה, ויחליט בעל עניין של סדר ונהל הנוגע לישיבות המועצה ודיוניה.

ד. מועצת האגודה תהא מוסמכת למנות מ"מ אשר ישמש כיו"ר האגודה בפועל (זכויות וחובות) במקרה של נבצרות היו"ר מכל סיבה שהיא בכפוף להעברת מכתב חתום על ידי יו"ר האגודה לידי מועצת האגודה. ממלא המקום יקבל לידינו את מלוא סמכויותיו של יו"ר האגודה כאמור כפי שמוקנים לו עפ"י תקנון זה ו/או עפ"י חוק. סמכויות אלו יהיו בתוקף עד להודעה נוספת בכתב, ככל שתהיה כזו, מטעם יו"ר האגודה אשר תימסר למועצת האגודה בדבר סיום נבצרותו של יו"ר האגודה. או אז יחזרו מלוא הסמכויות, עפ"י תקנון העמותה ועפ"י החוק, לידי יו"ר האגודה.

סימן שני – נהלי עבודת המועצה

זימון ישיבה ראשונה

79. לא יאוחר מאשר עשרים יום לאחר פרסום התוצאות של הבחירות למועצה יכנס יו"ר האגודה היוצאת את המועצה הנבחרת לישיבתה הראשונה.

80. לא יהיה בפסילה חלקית של הבחירות כדי למנוע כינוס הישיבה כאמור לעיל, בכפוף לאמור בסעיף 62 לעיל.

זימון ישיבות רגילות

81. א. יו"ר המועצה יכנס את המועצה לישיבות רגילות פעם בשלושה חודשים.

ב. הזמנות לישיבות המועצה ישלחו על ידי המועצה לחברי המועצה לפחות 7 ימים לפני מועד כינוס הישיבה בדואר או בדואר אלקטרוני; כמו כן יפרסם יו"ר המועצה מעל לוחות המודעות את דבר קיום הישיבה, לרבות התאריך והשעה המדויקת.

זימון ישיבות מיוחדות

82. א. יו"ר המועצה יכנס את המועצה לישיבה מיוחדת עפ"י החלטת הוועד או בקשה של עשירית מחברי המועצה, בה יפורט הנושאים שמבקשים חברי הוועד או המועצה להביא לדיון בישיבה המיוחדת.

ב. ישיבה מיוחדת כאמור תכונס תוך 3 ימים מיום שתבוא הדרישה או ההחלטה.

ג. בהזמנות לישיבות מועצה מיוחדות – יצוין הן כי הישיבה הינה ישיבה מיוחדת והן סדר

יומה – הזמנה כאמור שתעשה בע"פ או באמצעות הטלפון או בדואר אלקטרוני ובלבד שפרסום הישיבה וסדר יומה יופיע על לוח המודעות ועל דלת משרדי האגודה לפחות 48 שעות לפני המועד הקבוע לישיבה.

סדר יום בישיבה רגילה

83. סדר היום של הישיבות יקבע על ידי יו"ר המועצה.

סדר יום בישיבה מיוחדת

84. סדר היום של ישיבה מיוחדת ייוחד לנושא או לנושאים לשמן נדרש כינוס הישיבה המיוחדת.

שינויים בסדר היום

85. א. בראשית כל ישיבת מועצה רגילה יהיה כל חבר מועצה רשאי להציע ולהוסיף נושאים רגילים נוספים לסדר היום ו/או להכניס שינוי בסדר הבאת הסעיפים דל סדר היום לדיון.

ב. הדיון בכל הצעה מהמפורטות בס"ק א' דלעיל, יידון בראשית הישיבה וההחלטה תתקבל ברוב רגיל של חברי המועצה הנוכחים והמצביעים.

סדר היום הסופי

86. לאחר שיקבע סדר היום באופן האמור בסעיף 85 דלעיל, לא תידרשנה הבאת כל הצעה לשינוי או לתוספת בסדר היום, פרט להצעות הקשורות בסדרי הדיון והצבעה.

מניין חוקי בישיבות המועצה

87. המניין החוקי שידרש לפתיחת ישיבת המועצה יהיה לפחות חצי מכלל חבריה.

88. לא נכחו המועד שנקבל לפתיחת הישיבה מנין חוקי, ידחה מועד הישיבה במחצית השעה, ובמועד נדחה זה תתקיים הישיבה בכל מניין שיהיה נוכח בה ובכפוף לסעיף 89 להלן.

89. לא נכחו מספר חברי מועצה בישיבת המועצה כנדרש בסעיף 87 דלעיל, ימסור יו"ר המועצה דיווח לנוכחים. המועצה לא תקבל בישיבה כאמור כל החלטה. יו"ר המועצה יזמן את חברי המועצה לישיבה שתיערך שבוע לאחר מכן, ובלבד שהודעות על קיומה של ישיבה זו ישלחו לכל חברי המועצה. ישיבה נדחית זו תתקיים בכל פורום שהוא, ובלבד שיצוין בהזמנות לישיבה כי זוהי ישיבה נדחית.

90. לא תפגע חוקיותה של ישיבת מועצה שבפתיחתה נכח מניין כנדרש אם במהלכה פחת מספר הנוכחים בה.

פומביות ישיבות המועצה

91. א. ישיבות המועצה יהיו פומביות וכל חבר אגודה יהיה רשאי להיות נוכח בהן, בתנאי שלא יתערב במהלך הדיונים אלא באישור שקיבל מיו"ר המועצה, ולא יפריע לניהול התקין של ישיבת המועצה.

ב. יו"ר המועצה יהיה רשאי להוציא מאולם הישיבה אדם שהתערב ללא קבלת אישור בדיוני המועצה או הפריע לניהול התקין של הישיבה.

הצבעות במועצה

92. בכפוף לאמור בסעיף 94, שלהלן יתקבלו החלטות המועצה ברוב רגיל של קולות חברי המועצה הנוכחים והנוטלים חלק בהצבעה.

93. בכל מקרה של שוויון קולות בהצבעות המועצה, יהיה ליו"ר המועצה קול נוסף ומכריע.

93.1. בכל אסיפה יהיה לכל חבר קול אחד וההצבעה תהיה אישית. חבר שאינו נוכח בישיבה לא תינתן לו זכות הצבעה באמצעות כתב מטעם חבר אחר, למעט בעיה רפואית ממושכת המרתקת את הנציג למיטתו, שהות בחו"ל או במילואים או במקרים אחרים באישור יו"ר האגודה. כתב ההצבעה היה חתום על ידי החבר המפרט את תאריך האסיפה ועמדת החבר בנושאים שעל סדר היום ובלבד, שיועבר לחבר המועצה/ליו"ר המועצה המיופה זמן סביר מראש. כמופנה כוח יוכל לשמש חבר מועצה או יו"ר האגודה בלבד.

שינוי תקנון

94. א. החלטה בדבר שינוי בתקנון האגודה טעונה רוב של 50% מכלל חברי המועצה אשר יתמכו בתיקון המוצע.

ב. היה והמועצה תורכב ממספר זוגי של חברים יתווסף קולו המכריע של יו"ר המועצה למניין כלל חברי המועצה.

הצבעות גלויות

95. א. פרט למקרים המפורטים בסעיף 96 שלהלן, יהיו ההצבעות במועצה הצבעות גלויות.

ב. ההצבעות הגלויות יעשו בהרמת ידיים, כשהיו"ר מונה את הקולות.

הצבעות חשאיות

96. הצבעה חשאית תתקיים אם ידרשו זאת לפחות 25% מחברי המועצה הנוכחים בישיבה והנוטלים חלק בהצבעה.

התפטרות חברי מועצה

97. כל חבר מועצה רשאי להתפטר מחברותו המועצה על ידי הגשת הודעת התפטרות בכתב ליו"ר המועצה. ההתפטרות תיכנס לתוקפה כעבור 24 שעות מן הרגע בו נמסרה הודעת ההתפטרות במשרדי האגודה, או למן הרגע בו נמסרה הודעת ההתפטרות לידי יו"ר המועצה אישית.

98. התפנה מקום במועצה עקב התפטרות, פטירה או מכל סיבה אחרת, יתמנה במקומו הבא אחריו שקיבל את מספר הקולות הגדול ביותר מבין המועמדים שלא נבחרו באותו מסלול.

כהונת המועצה במספר מופחת של חברים

99. לא נמצא מחליף, תמשיך המועצה לפעול בהרכב מופחת עד לעריכתן של בחירות כלליות חדשות בהתאם לתקנון זה, ובתנאי שלא פחת מספר החברים משליש חברי המועצה בעת בחירתה.

פרק חמישי

סימן ראשון – ועד אגודת הסטודנטים (להלן: "הועד") – תפקידים וסמכויות

סמכות הוועד

100. לוועד יהיו הסמכויות המוקנות לו (זכויות וחובות) בהתאם לחוק העמותות תש"מ-1980.

101. וועד האגודה ימנה 3 חברי אגודה אשר ייבחרו ע"י מועצת האגודה בישיבתה הראשונה שתתקיים לאחר בחירתה. מבין 3 חברי הועד שייבחרו תבחר מועצת האגודה את יו"ר הוועד ואת ס' יו"ר הוועד.

ישיבות הועד

102. יו"ר הוועד יוכל לכנס את הועד בכל זמן לישיבה מן המניין תוך התראה של 7 ימים מראש. הקוורום הנדרש לפתיחת ישיבת וועד הינו מינימום 2 חברים ובלבד שאחד מהם הינו יו"ר הוועד או סגנו. בהיעדר קוורום נדרש תידחה ישיבת הוועד לשבוע שלאחר מכן לאותה השעה ובישיבה

הנדחית יהיה כל מספר חברים נוכח- מניין חוקי- והחלטות הוועד שיתקבלו יהיו תקפות בכל מספר של חברים.

103. לכל אחד מחברי הוועד קול אחד בזמן ההצבעה וליו"ר הוועד קול מכריע במידה של שוויון קולות.

104. יו"ר הוועד ינהל את ישיבות הוועד וידאג לרישום פרוטוקול בכל ישיבה ועש. על כל פרוטוקול ישיבת ועד יחתום יו"ר הוועד וחבר ועד נוסף.

105. בוטל.

106. בוטל.

107. סגן יו"ר הוועד ישמש כממלא מקומו הקבוע של יו"ר הוועד.

הרכב הוועד

108. וועד האגודה ימנה שלושה חברים. חברי הוועד ייבחרו כאמור ע"י המועצה.

תקופת כהונה בוועד

109. חבר וועד יכהן מיום מינויו על ידי המועצה ועד לבחירתו של וועד חדש, ו/או עד להתפטרות או פיטורין של חבר הוועד.

התפטרות חבר וועד

110. כל חבר וועד רשאי להתפטר מתפקידו, על ידי הגשת הודעת ההתפטרות בכתב ליו"ר המועצה.

החלפת חבר וועד

111. המועצה רשאית ברוב של 50% מכלל חברי המועצה אשר יתמכו בהצעה להחליף חבר וועד, ובלבד שהעניין יופיע בסדר היום של הישיבה שישלח לחברי המועצה לקראת כינוס הישיבה.

112. התפנה מקום בוועד, עקב בפיטורין או התפטרות מכל סיבה אחרת, ימשיך הוועד לפעול בהרכב הקיים עד לבחירת חבר וועד חדש במקום החבר היוצא.

113. חבר אשר חדל מלהחשב כתלמיד, ו/או כחבר אגודה, כאמור בתקנון זה לא יכהן בתפקידו.

114. בוטל.

זימון ישיבות וועד רגילות

115. הוועד יתכנס לישיבות רגילות אחת לחציון כל פי הזמנת יו"ר הוועד.

זימון לישיבות וועד מיוחדות

116. א. ישיבת וועד מיוחדת תזומן על פי דרישה של יו"ר הוועד או לפחות מחצית מחברי הוועד שתוגש ליו"ר הוועד.

ב. קיבל יו"ר הוועד דרישה כאמור סעיף קטן א' דלעיל, יהיה הוא חייב לכנס ישיבת וועד מיוחדת תוך 48 שעות ממועד קבלת הדרישה.

ג. לא כינס יו"ר הוועד ישיבה מיוחדת במועד הנקוב בסעיף קטן ב' דלעיל, יהיו חברי הוועד היוזמים רשאים לכנס את הישיבה בעצמם.

סדר היום בישיבות

117. א. סדר היום של ישיבות הוועד הרגילות יקבע על ידי היו"ר.

ב. סדר היום של ישיבת ועד מיוחדת ייוחד לנושא או לנושאים לשמן נדרש זימון הישיבה.

מניין חוקי בישיבות הוועד

118. המניין החוקי שיידרש לפתיחת ישיבות הוועד יהיו לפחות מחצית החברים שאחד מהם יהיה יו"ר הוועד או סגנו.

הצבעות בוועד

119. א. החלטות הוועד יתקבלו ברוב דעות של חברי הוועד הנוכחים בישיבה והנטולים חלק בהצבעה.

ב. בכל מקרה של שוויון קולות בהצבעות יהיה ליו"ר הוועד קול נוסף מכריע.

פרוטוקול

120. החלטות הוועד ירשמו בפרוטוקול שיחתם בידי היו"ר.

פרק שישי

סימן ראשון – ועדת הביקורת של האגודה

הרכב הועדה

121. ועדת הביקורת של האגודה תורכב משלושה חברי אגודה שלא יהיו חברי ועד האגודה, או ממבקר מקצועי שיהיה רואה חשבון או עורך דין במקצועו. ועדת ביקורת או המבקר יבחר ע"י המועצה.

מועמדים לועדת הביקורת

122. כל סטודנט חבר אגודה יהיה רשאי להציג מועמדותו לועדת הביקורת בהודעה שימסור ליו"ר האגודה לא יאוחר מ-72 שעות לפני המועד שנקבע לקיום בחירת ועדת הביקורת.

חשאיות הבחירות

123. הבחירות לועדת הביקורת תהיינה חשאיות.

המשך כהונה

124. א. ועדת הביקורת תכהן מעת הבחירה כאמור בפרק זה ועד לבחירת ועדת ביקורת חדשה תחתיה.

ב. הוראות סעיף קטן א' יחולו, בכפוף להוראות התקנון החלות על בעלי התפקידים הנבחרים באגודה, אשר חברותם באגודה הופסקה או שחדלו מלהיות תלמידים בקריה במהלך תקופת כהונתם.

תפקידים וסמכויות

125. במסגרת תפקידיה תבדוק ועדת הביקורת לפי הצורך:

א. את חוקיות, הסבירות, היעילות והחיסכון בניהול משק הכספים והמינהל של המועצה והוועד, ובכלל זאת –

1. האם ההוצאה נעשתה במסגרת התקציב המאושר ולמטרה לה היא נועדה.

2. האם לכל הכנסה והוצאה יש מסמכים נאותים.
3. האם אופן שמירת הכספים והרכוש של האגודה מניח את הדעת.
4. מידת השמירה על הוראות תקנון זה ועל ההוראות וההנחיות שניתנו על פיו כדין.
5. האם פעולות מבוצעות על פי הוראות הגורמים המוסמכים.
6. תהליך קבלת ההחלטות והתאמתו בדרך שנקבעה בתקנון זה לקבלתן.
 - ב. טוהר המידות של המוסדות ונושאי התפקידים הנבחרים על פי תקנון זה.
 - ג. כל נושא אחר שועדת הביקורת תראה צורך לבדוק.

קבלת ידיעות ומסמכים

126. א. לועדת הביקורת תהיה גישה חופשי לכל התיקים, המסמכים, הספרים והחשבונות וכל חומר אחר המצוי בידי הועד, המועצה, רשויותיה ונושאי התפקידים בה.
- ב. כל רשויות האגודה לרבות הועד, המועצה, נושאי התפקידים בה ועובדיה חייבים לסייע לועדת הביקורת בביצוע תפקידיה ולהמציא לה ידיעות, מסמכים הסברים וכל חומר שיידרש מהם במועדים שייקבעו על ידי הועדה.

סימן שני – זכויות חתימה

127. א. על מסמכים כספיים ו/או משפטיים יחתמו יו"ר האגודה וסגניו, וחתימתם בצירוף חותמת האגודה תחייב את האגודה לכל דבר ועניין.
- ב. להנהלת האגודה סמכות לקבוע ולשנות את הרכב זכויות החתימה בהתאם לנסיבות.

סימן שלישי – זכויות חתימה

128. חבר אגודת הסטודנטים ו/או חבר אגודה המכהן במוסדות האגודה, אשר עקב פעילות על פי תקנון האגודה ו/או פעילות לגיטימית אחרת בשם ולמען האגודה נענש והורחק מלימודים על ידי מוסדות הקריה יזכה להגנה מלאה מצד אגודת הסטודנטים, וזאת באופן הבא:
 - א. אותו תלמיד יזכה לייצוג הולם לרבות ייצוג משפטי, בפני מוסדות הקריה ו/או האוניברסיטה העברית.
 - ב. היה התלמיד בעל תפקיד במוסדות האגודה, ימשיך לכהן בתפקידו, וזאת על אף האמור בהוראות התקנון וכפוף לאמור בהוראות סעיף קטן ג' שלהלן.
 - ג. ההגנה המוקנית בסעיף זה לחבר אגודת הסטודנטים או לחבר אגודה בעל תפקיד במוסדות האגודה תחול כל עוד לא החליטה מועצת האגודה אחרת. החלטה כזאת בדבר הסרת ההגנה יכולה להתקבל אך ורק ברוב קולותיהם של לפחות 50% מכלל חברי המועצה, וזאת לאחר שניתנה לאותו תלמיד הזכות והאפשרות לשטוח את טענותיו בפני המועצה.

פרק שביעי

סימן ראשון – רכזים

בחירה

129. פעולות האגודה השוטפות יכול ויבוצעו על ידי רכזים שמספרם תפקידיהם סמכויותיהם, ושכרם, יקבעו על ידי הנהלת האגודה או מועצת האגודה מעת לעת, ובכפוף לאישור תקציבי.
130. בוטל.

131. בוטל.

כפיפות

132. הרכזים יהיו כפופים ליו"ר האגודה ולהחלטות הנהלת האגודה ו/או מועצת האגודה.

התפטרות ופיטורין

133. א. התפטרות רכז תעשה במכתב שיופנה ליו"ר האגודה. התפטרות תכנס לתוקפה תוך 48 שעות ממסירת המכתב, והרכז יסיים את תפקידו לאחר 14 יום מיום שמסר את המכתב.

ב. פיטורי רכז יהיו בהחלטה של רוב של 60% מבין חברי המועצה או הנהלת האגודה, ובלבד שלא יתנגד לכך יו"ר האגודה.

134. בוטל.

פרק שמיני – פירוק האגודה

נכסי האגודה

135. א. נכסי האגודה משמשים למטרותיה. חלוקת רווחים או טובות הנאה בכל צורה שהיא בין חבריה אסורה.

ב. במידה ואגודת הסטודנטים תתפרק יועברו נכסיה לנאמנות הקריה בפקוח מבקר הקריה והיועץ המשפטי של האגודה, עד להקמתה מחדש של אגודת הסטודנטים.

החלטת הפירוק

136. החלטה על פירוק האגודה תעשה ע"י רוב של 75% מבין חברי המועצה, ותאושר במשאל ע"י לפחות מחצית חברי האגודה.

פרק תשיעי – "הנהלת האגודה"

137. הנהלת האגודה תמנה 5 חברים בתפקידם המוגדר להלן: יו"ר האגודה, ס' יו"ר האגודה, מנכ"ל האגודה ו – 2 חברי אגודה נוספים. יו"ר האגודה הנבחר יהיה באופן אוטומטי יו"ר הנהלת האגודה.

138. יו"ר הנהלת האגודה יזמן את הנהלת האגודה לישיבות הנהלה לפחות אחת לרבעון. זימון לישיבות הנהלה יתבצע לפחות 48 שעות טרם מועד הישיבה ויכול שיתבצע בדואר או בדואר אלקטרוני.

138.1 הקוורום הנדרש לפתיחת ישיבת הנהלה הינו 3 חברי הנהלה כאשר אחד מהם לפחות הינו יו"ר הנהלת האגודה. לאחר חצי שעה המתנה ובמידה ולא נכח בישיבה מסוימת הקוורום הנדרש תידחה ישיבת הנהלה בשבוע לאותו יום ואותה שעה כאשר באותה ישיבה יתקבלו ההחלטות בכל קוורום שהוא.

138.2 שימוש בייפוי כח בישיבת הנהלה יהיה מותר רק במידה ובמסגרת יפוי הכח יש ייחוד ופירוט של הנושאים שעל סדר היום באותה ישיבה ואת עמדת מייפה הכח בכל נושא ונושא.

138.3 במידת הצורך יו"ר הנהלה יוכל לכנס ישיבת הנהלה טלפונית להעברת החלטות.

138.4 במקרה של שוויון קולות בישיבת הנהלה ליו"ר הנהלה יהיה קול מכריע.

139. כאמור יו"ר האגודה יהיה יו"ר הנהלת האגודה וסמכויותיו:

א. יקבע את סדר היום של ישיבות הנהלה.

- ב. יחליט בכל עניין של סדר ונוהל הנוגע לשיבות הנהלה ודיוניהן.
- ג. ינהל את ישיבות הנהלה.
- ד. יפקח על פעילות הנהלת האגודה כגוף ועל פעילות כל אחד מחבריה.
- ה. ייצג את האגודה בפני רשויות המכללה ובפני כל רשות ו/או מוסד ו/או גוף ו/או אדם אחר מחוץ למכללה.

140. להנהלת האגודה יהיו הסמכויות המוקנות לה עפ"י תקנון זה כדלהלן:

- א. הנהלת אגודת הסטודנטים תהיה רשאית להקים מחלקות פונקציונליות / ועדות להסדרת הפעילות השוטפת של האגודה, וזאת עפ"י צרכיה ויעדים שייקבעו ע"י יו"ר האגודה. בעלי התפקידים המחלקות/ועדות הנ"ל ייבחרו על ידי הנהלת האגודה ושכרם ייקבע על ידה.
- ב. למנות עובדים מתוך האגודה ומחוצה לה בשכר ולמנות ולאשר בעלי תפקידים באגודה ומחוצה לה ולקבוע את שכרם, כולל קביעת שכרם של בעלי התפקידים בהנהלת האגודה ובלבד שאותו חבר לא השתתף באותה ישיבה.
- ג. לקבוע את מורשי החתימה באגודה.
- ד. לאשר התקשרויות חוזיות עם צדדים שלישיים כפי שיובאו בפניה עם גופים או גורמים בתוך האגודה ומחוצה לה.
- ה. לבטל / להתיר התקשרויות או מינויים שנעשו בין האגודה לבין צדדים שלישיים בין שהינם מתוך האגודה ובין שהינם חיצוניים לאגודה.
- ו. לטפל בבעיות שוטפות של הסטודנטים.

סייגים בתקנון האגודה